

N I C O L E B A R T K O



**FREELANCE SENIOR
PROJEKTMANAGERIN IN
TEILZEIT (80%)**

Lebenslauf | Beruflicher Werdegang (Detail) |
Arbeitsstil | Referenzen

✉ info@nicolebartko.com

☎ +49 151 45151570

📍 Carrer del Carme, 1
Portocolom, Mallorca

ALTER: 44

WOHNORT: Mallorca

SPRACHEN

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch– Fließend
- Spanisch – Fließend

CLIFTON STRENGTHS TOP 5

1. Empathie
2. Kommunikation
3. Positive Einstellung
4. Intellekt
5. Entwicklung

IT-KENNTNISSE

- MS Office
- Atlassian Confluence & Jira
- Project Management Software
- (MS Project, Asana, Monday, Projectile)
- Freshdesk

AUSBILDUNG

Asien-und Afrikawissenschaften @ Humboldt
Universität zu Berlin Oktober. 2008-
September. 2011, Abschlussnote: 1,7

Englische Literatur & Kultur,
Medienwissenschaften @ Universität Potsdam
Oktober. 2001- September. 2004

SPEZIELLE FÄHIGKEITEN

- Agile Methoden & Frameworks
- Stakeholder Management
- Strategische Planung
- Risk Management
- Budget Management
- Change Management
- Business Transformation
- Quality Assurance
- Training & Mentoring
- Team Building

INTERESSEN

Yoga, Meditation, Reisen, Tauchen, Radfahren,
Astrologie, Reiki, Achtsamkeitspraktiken, Lesen,
Wandern, Natur & das Meer

BERUFLICHER WERDEGANG (KURZFORM)

Freelance Senior Project Manager @ Avenga, Berlin

April. 2024- Ongoing

Senior Product / Project Manager & Coach @ circular.fashion UG, Berlin

Oktober 2021- Dezember 2023

Senior Product Manager @ optilyz GmbH, Berlin

September. 2019- Oktober 2021

Senior Project Manager & Key Accounting @ Sevenval Technologies, Berlin

März.2011- August.2019

ZERTIFIKATE & WEITERBILDUNG

Scrum Master, Level 1

Seit August 2024, scrum.org

Coaching Mitarbeiterführung & Konfliktmanagement

März- Juli.2022, Reiki & Coaching Yesica de la Rosa

Agile frameworks and OKRs

Juni. 2021, udemy

Transformational Breakthrough Coaching

Juni. 2021, Graham Nicholls, The Priority
Academy

Product Owner Training powered by bg,

September.2018, borisgloger

Agile at work: Building your agile team

Juni. 2018 – oncampus GmbH

International project management and the future of work

Februar. 2018, LinkedIn

Getting things done

September. 2016, Knut Sterrenberg

Kommunikations- und Konfliktmanagement

Oktober. 2015, Dr. Kerstin Sander

BERUFLICHER WERDEGANG

Freelance Senior Project Manager, Avenga, Berlin

Seit April 2024 / 100% remote

Aufgaben als Senior Project Manager:

- **Projektumfang & Planung:** Definition des Projektumfangs und Erstellung eines detaillierten Projektplans. Identifizierung von Anforderungen, Ressourcen und Budget.
- **Risikomanagement:** Erkennung und Minderung potenzieller Projektrisiken durch Strategien zur Risikominimierung.
- **Stakeholder Management:** Regelmäßige Statuskommunikation, Erwartungsmanagement und Feedbacksammlung.
- **Budgetüberwachung:** Kontrolle des Budgets und Anpassungen bei Abweichungen.
- **Dokumentation:** Erstellung und Pflege von Projektdokumenten, Sicherstellung der Aktualität.
- **Teamführung:** Leitung und Motivation des Projektteams (UX/UI Designer, BE & FE Developer), Konfliktlösung und regelmäßiges Feedback zur Förderung der Produktivität.

Freelance Personal & Professional Mentor, nicolebartko.com, Mallorca

Seit Januar 2024 - Ongoing

Aufgaben:

- **Mentoring:** Förderung des persönlichen und beruflichen Wachstums durch gezielte Beratung, Selbstreflexion, Ressourcenbereitstellung und konstruktives Feedback.
- **Women Circle Facilitator:** Leitung von Achtsamkeits- und Gruppencoaching-Sitzungen, spezialisiert auf die Bedürfnisse von Frauen.

Senior Product / Project Manager & Coach @ circular.fashion UG, Berlin

Oktober 2021- Dezember 2023

Produktentwicklung & Management: Circular Design Software

- **Produktvision & Roadmap:** Entwicklung und Priorisierung von Produktfeatures im Einklang mit der übergeordneten Vision, Leitung der Roadmap-Entwicklung.
- **Stakeholder-Kommunikation:** Dokumentation und effektive Kommunikation der Roadmap, Sicherstellung der Ausrichtung der Teams.
- **User Stories & Testing:** Erstellung umfassender User Stories und nahtlose Integration in den Entwicklungsprozess.
- **Prozessoptimierung:** Etablierung und Optimierung von Teamprozessen, Gewährleistung eines reibungslosen Onboardings.
- **Agile Implementierung:** Einführung agiler Arbeitsabläufe zur Steigerung der Effizienz und Anpassungsfähigkeit.

Senior Projektmanager - Intern & in EU-Projekten

- **Projektplanung & Risikomanagement:** Leitung von Planung, Risikomanagement und Kommunikation, Förderung von Zusammenarbeit und Transparenz.
- **Team-Mentoring & Coaching:** Coaching von Teammitgliedern in Projektmanagement-Tools, Förderung kontinuierlicher Verbesserung.
- **Kapazitäts- & Ressourcenplanung:** Optimierung der Effizienz durch sorgfältige Kapazitäts- und Ressourcenplanung.

Team- & Organisationscoach

- **Teamentwicklung:** Mentoring von Teammitgliedern, Organisation von Retreats und Workshops, Führung durch organisatorische Veränderungen.
- **Rekrutierung & Onboarding:** Leitung von Rekrutierungs- und Onboarding-Prozessen für neue Teammitglieder.
- **Agile Methodologien & Mindset:** Einführung agiler Methoden und Holacracy-Workflows zur Förderung der Teamautonomie.

Business Strategin

- **OKRs & Roadmap:** Definition von OKRs im Einklang mit Unternehmenszielen, Entwicklung strategischer Roadmaps.
- **Geschäftsprozesse:** Optimierung der Abläufe durch effiziente Prozessgestaltung, Mentoring von Geschäftsführern bei strategischen Entscheidungen.

Senior Product Manager @ optilyz GmbH, Berlin

September. 2019- Oktober 2021

Produkt Research & Entwicklung der Produkt Roadmap

- **Produktentwicklung:** Entwicklung und Definition aktueller sowie zukünftiger Produktfunktionen.
- **Priorisierung:** Festlegung der Prioritäten gemäß der Produktvision und Roadmap-Entwicklung.
- **Kommunikation:** Dokumentation und Abstimmung der Roadmap mit allen Beteiligten.
- **Agiles Arbeiten:** Vorbereitung von Sprints und Retrospektiven, Pflege des Sprint-Backlogs sowie Abnahme von User Stories.

Team & Organisational Coach

- **Teamentwicklung:** Aufbau von Teamvisionen und Optimierung teamübergreifender Prozesse.
- **Feedback & Coaching:** Regelmäßige Feedbackgespräche zur Förderung der Teamdynamik.
- **Rekrutierung & Onboarding:** Unterstützung bei Rekrutierung, Onboarding und Training in Zusammenarbeit mit CTO, HR und Teammitgliedern.

Senior Project Manager@ Sevenval Technologies GmbH, Berlin

März. 2011- August 2019

Ab 2017: Senior Project Manager & Key Account Management

- **Projekte:** Swiss Life (Pattern Library & UX/UI Design), Postbank (Online Banking UX/UI), xTip (Responsive Website Design).
- **Verantwortlichkeiten:**
 - **Projektplanung & Anforderungen:** Definition des Projektumfangs, Erstellung detaillierter Pläne, Identifizierung von Anforderungen, Ressourcen und Budget.
 - **Risikomanagement:** Erkennung und Minimierung potenzieller Projektrisiken.
 - **Stakeholder-Management:** Regelmäßige Statuskommunikation, Erwartungsmanagement, Feedback-Einholung.
 - **Budgetüberwachung:** Kontrolle und Anpassung des Budgets bei Abweichungen.
 - **Dokumentation & Qualitätssicherung:** Pflege detaillierter Projektdokumentation, Sicherstellung der Qualitätsstandards und Durchführung von Evaluierungen.
 - **Teamführung:** Leitung und Motivation des Projektteams (UX/UI Designer, Entwickler, QA), Konfliktlösung, regelmäßige Feedback-Gespräche.

2014-2017: Project Manager & Key Account Management

- Projekte: Opel AG (Mobile Website, Rollout für 21 Märkte, Konfigurator), FashionID (Mobile Website, iOS & Android App), MyMicroMacro (Mobile Website).





2011: Junior Project Manager & Key Account Management

- Projekte: Coca-Cola GmbH (SMS-Gewinnspiele & Landing Pages für Euro 2012), Campari (E-Mail-Marketing-Kampagnen), Conrad Electronics (Mobile Website Parsing Projekt).

MEIN ARBEITSSTIL

1. Teamorientierte Projektphasen & Agile Methoden

In meiner Arbeit lege ich großen Wert darauf, Projekte gemeinsam mit dem Team und dem Kunden zu entwickeln. Jedes Projekt durchläuft bei mir die folgenden Phasen, wobei ich sicherstelle, dass alle Beteiligten aktiv eingebunden sind:

-  **Initiierung:** In dieser Phase höre ich genau zu, um die Ziele und Wünsche des Teams und des Kunden zu verstehen. Gemeinsam definieren wir die Projektziele, den Umfang und die wichtigsten Stakeholder. Ein intensiver Kickoff-Workshop legt die Grundlage für das Projekt.
-  **Planung:** In enger Abstimmung mit dem Team erstelle ich detaillierte Projektpläne und mache proaktive Vorschläge. Risikomanagement ist dabei zentral und wird offen im Team und mit dem Kunden besprochen, um gemeinsame Strategien zu entwickeln.
-  **Ausführung:** Während der Ausführung arbeite ich strukturiert und lösungsorientiert. Jedes Meeting hat eine klare Agenda, und ich Sorge dafür, dass das Team informiert und fokussiert bleibt. Agile Methoden wie SCRUM oder Kanban helfen uns, flexibel auf Veränderungen zu reagieren. Ich kommuniziere ehrlich über den Projektstatus und arbeite eng mit dem Team und dem Kunden zusammen, um Herausforderungen frühzeitig zu lösen.
-  **Abschluss:** Am Ende des Projekts führe ich eine gründliche Evaluierung durch, in der wir offen über Erfolge und Verbesserungspotenziale sprechen. Gemeinsam dokumentieren wir „Lessons Learned“ zur kontinuierlichen Verbesserung zukünftiger Projekte.

2. Ehrliche und strukturierte Kommunikation

Ehrlichkeit ist zentral für mich. Ich spreche Probleme und Risiken frühzeitig an, um gemeinsam mit dem Team und dem Kunden Lösungen zu finden. Kommunikation ist der Schlüssel, besonders bei Änderungen im Projektumfang. Ich stelle sicher, dass das Team agil reagiert und der Kunde die Auswirkungen versteht.

3. Team-Vision Workshops

Mit einem neuen Team starte ich gerne mit einem Vision-Workshop. Das hilft uns, eine gemeinsame Vision mit klaren Werten und Zielen zu entwickeln und legt die Basis für unsere Zusammenarbeit. Ein ähnlicher Ansatz erfolgt beim Kunden-Kickoff, um sicherzustellen, dass alle auf derselben Wellenlänge sind.